

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden voor Aanneming van Werk en levering van zaken (Koop) in de Timmerindustrie (AV Timmerwerk 2025)

Opgesteld door de Nederlandse Branchevereniging voor de Timmerindustrie (hierna afgekort: "NBVT"), Koninklijke Bouwend Nederland en de Aannemersfederatie Bouw en Infra Nederland, ingangsdatum 1 januari 2025.

INHOUDSOPGAVE

1. Aanbod en totstandkoming overeenkomst	3
2. Prijzen	4
3. Verantwoordelijkheden opdrachtgever	5
4. Verantwoordelijkheden opdrachtnemer	6
5. Veiligheid	7
6. Betaling	8
7. Inschakelen derden	9
8. Bouwterrein	10
9. Meer- en minderwerk	11
10. Eigendomsovergang	12
11. Uitvoeringsduur	13
12. Oplevering werkzaamheden	14
13. Aansprakelijkheid opdrachtnemer	15
14. Intellectueel eigendom	16
15. Beëindiging overeenkomst	17
16. Toepasselijk recht en bevoegde instantie	18
17. Toepasselijkheid module koop	19
18. Levering zaken	20
19. Keuring na aflevering	21
20. Aansprakelijkheid voor tekortkomingen	22
21. Privacyverklaring	23
22. Protocol datalekken	26
23. Contactgegevens	29

1. AANBOD EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

1.1. De offerte van Opdrachtnemer is een aanbod voor de daarin omschreven leveranties en werkzaamheden.

1.2. De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand wanneer Opdrachtgever het aanbod van Opdrachtnemer schriftelijk aanvaardt. Van een aanvaarding is ook sprake als Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk of mondeling vraagt om de overeenkomst uit te voeren.

1.3. Als er geen overeenkomst tot stand komt, mag Opdrachtnemer de met het tot stand brengen van de offerte gemoeide kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen, als dit voor het uitbrengen van de offerte is afgesproken.

1.4. Bij tegenstrijdigheden tussen de offerte van Opdrachtnemer, de (technische) tekeningen en overige informatie van Opdrachtgever, prevaleren de (technische) tekeningen en overige informatie van Opdrachtgever, tenzij het een kennelijke verschrijving betreft.

2. PRIJZEN

2.1. Alle bedragen en prijzen in offertes en overeenkomsten zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

2.2. Opdrachtnemer is bevoegd extra kosten in rekening te brengen:

- a) die het gevolg zijn van kostenverhogende omstandigheden, waarmee bij het tot stand komen van de overeenkomst geen rekening behoefde te worden gehouden met de kans dat zij zich zouden voordoen; en
- b) die Opdrachtnemer niet kunnen worden toegerekend; en
- c) die in verhouding tot de prijs van het werk aanzienlijk zijn.

2.3. Opdrachtnemer laat het Opdrachtgever direct weten als er kostenverhogende omstandigheden optreden. Partijen stellen dan gezamenlijk vast of kostenverhogende omstandigheden zijn opgetreden en als dat zo is, welke extra kosten dat voor de Opdrachtnemer met zich brengt en in hoeverre die naar redelijkheid en billijkheid worden vergoed. Partijen kunnen indien gewenst bij het overleg een door hen gezamenlijk in te schakelen kostendeskundige betrekken.

LET OP: De cursieve teksten zijn de teksten die niet gelden bij koop.

3. VERANTWOORDELIJKHEDEN OPDRACHTGEVER

3.1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de door hem verstrekte gegevens.

3.2. Als onderdelen van de door Opdrachtgever verstrekte (technische) tekeningen en overige informatie onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgende rangorde:

- a) een nieuw geschreven of getekend document gaat voor een oud geschreven of getekend document;
- b) de beschrijving gaat voor een tekening;
- c) een bijzondere regeling gaat voor een algemene regeling;

Als dit geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid, met inachtneming van de billijkheid, uitgelegd ten nadele van Opdrachtgever. Opdrachtnemer moet Opdrachtgever wel waarschuwen in geval van een klaarblijkelijke tegenstrijdigheid tussen stukken.

3.3. *Opdrachtgever zorgt ervoor dat Opdrachtnemer tijdig beschikt over:*

- *a) de voor de opzet van het werk benodigde gegevens en goedkeuringen (zoals publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen), zo nodig in overleg met Opdrachtnemer;*
- *b) het terrein, het gebouw of het water waarin of waarop het werk moet worden uitgevoerd;*
- *c) voldoende gelegenheid voor aanvoer, parkeergelegenheid, opslag en/of afvoer van bouwstoffen en hulpmiddelen; en*
- *d) de verstrekkingen, die Opdrachtgever volgens de overeenkomst doet.*

3.4. *Kosten voor elektriciteit en water op de bouwplaats zijn voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zorgen voor schafstgelegenheden en toilet. Over parkeerkosten maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer projectspecifieke afspraken.*

LET OP: De cursieve teksten zijn de teksten die niet gelden bij koop.

4. VERANTWOORDELIJKHEDEN OPDRACHTNEMER

4.1. Opdrachtnemer is verplicht de werkzaamheden goed, deugdelijk en naar de bepalingen van de overeenkomst uit te voeren.

4.2. Als het werk in regie wordt uitgevoerd, dient Opdrachtnemer weekrapporten in bij Opdrachtgever. Opdrachtgever controleert de weekrapporten en laat Opdrachtnemer binnen een week of een daarvoor overeen te komen redelijke termijn weten of hij zich daarin kan vinden. Als bezwaren binnen deze termijn uitblijven, wordt de inhoud van het weekrapport als juist verondersteld.

4.3. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever te wijzen op voor hem klaarblijkelijke fouten of gebreken in constructies en werkwijzen, bouwstoffen, materialen of hulpmiddelen. Als sprake is van aanneming van een bouwwerk, sluiten Partijen de werking van artikel 7:754 lid 2 BW uit.

4.4. Opdrachtnemer is verplicht medewerking te verlenen aan kwaliteitsborging. Het valt niet onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om een externe kwaliteitsborger in te schakelen.

4.5. Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken projectspecifieke afspraken over het opleverdossier zoals bedoeld in artikel 7:757a BW.

5. VEILIGHEID

5.1. Partijen voldoen bij de uitvoering van de werkzaamheden aan de voor hen geldende wettelijke verplichtingen en arbeidsveiligheid. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over projectspecifieke veiligheidsvoorschriften, zoals bouwplaatsregels.

6. BETALING

6.1. Betalingen geschieden op basis van een factuur.

6.2. Opdrachtgever is tot betaling van de prijs op het daarvoor overeengekomen tijdstip verplicht afgezien van het wettelijk opschortingsrecht. Als de overeenkomst en/of de factuur geen termijnen vermelden, geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

6.3. Als Opdrachtgever haar betalingsverplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet of niet binnen de gestelde termijn voldoet, kan Opdrachtnemer de op haar rustende verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, indien en voor zover de opschorting in redelijke verhouding staat tot het verschuldigde bedrag. Daarnaast heeft Opdrachtnemer het recht vanaf het moment van verzuim de wettelijke handelsrente over onbetaald gebleven bedragen en buitengerechtelijke kosten in rekening te brengen.

6.4. Als Opdrachtgever niet of niet tijdig betaalt of het gegronde vermoeden bestaat dat Opdrachtgever hierin niet (tijdig) zal slagen, is Opdrachtnemer gerechtigd om van Opdrachtgever zekerheid te verlangen voor de nakoming van zijn verplichtingen uit de betreffende overeenkomst.

LET OP: De cursieve teksten zijn de teksten die niet gelden bij koop.

7. INSCHAKELLEN DERDEN

7.1. Opdrachtnemer kan onderdelen van het werk laten verrichten door derden. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een opgave van de in te schakelen derden. Opdrachtgever kan de inschakeling van derden weigeren, maar zal dit niet op onredelijke gronden doen.

7.2. Opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid voor de door hem ingeschakelde derden. Op verzoek van Opdrachtgever toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de relevante wettelijke verplichtingen, zoals de WKa, WAS en WAV.

LET OP: De cursieve teksten zijn de teksten die niet gelden bij koop.

8. BOUWTERREIN

8.1. Verschillen tussen de tijdens de uitvoering blijvende toestand van bestaande gebouwen, werken en terreinen en de toestand die Opdrachtnemer redelijkerwijs had mogen verwachten, geven Opdrachtnemer recht op vergoeding van de daaruit voortvloeiende extra kosten.

8.2. Als tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat het bouwterrein en/of de uit het werk komende bouwstoffen verontreinigd zijn, is Opdrachtgever aansprakelijk voor de gevolgen ervan.

9. MEER- EN MINDERWERK

9.1. Verrekening van meer en minder werk vindt plaats:

- a) in geval van wijzigingen in de overeenkomst dan wel in de voorwaarden van uitvoering;
- b) in geval van afwijkingen van de bedragen van stelposten;
- c) in geval van afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden.

9.2. Opdrachtnemer zal aan opdrachten tot wijzigingen gevolg geven, ook als daardoor de omvang van het werk wordt vermeerderd of verminderd, zolang de totalen van de bijbetalingen en inhoudingen elk niet meer bedragen dan 15% van de aannemingssom dan wel het saldo van die bijbetalingen en inhoudingen niet meer bedraagt dan 10% van de aannemingssom. Opdrachtnemer kan een wijziging weigeren als deze een onaanvaardbare verstoring van de werkzaamheden veroorzaakt, als de voorgenomen wijziging werkzaamheden vereist die buiten zijn deskundigheid of capaciteit vallen of de uitvoering ervan naar redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.

9.3. Wijzigingen van de overeenkomst zullen – behoudens spoedeisende omstandigheden – vooraf schriftelijk worden overeengekomen. Daarbij wijst Opdrachtnemer Opdrachtgever op de mogelijke gevolgen van de wijziging voor prijs, planning en bouwtijd. De afwezigheid van een schriftelijke opdracht doet niets af aan een aanspraak op verrekening van meer of minder werk, mits het bestaan van deze opdracht kan worden aangetoond.

9.4. Meer werk wordt gefactureerd zodra het meer werk gereed is. Opdrachtgever is verplicht het meer werk te betalen binnen de daarvoor overeengekomen betalingstermijn.

10. EIGENDOMSOVERGANG

10.1. De eigendom van de te leveren zaken ten behoeve van het werk gaat over van Opdrachtnemer op Opdrachtgever bij levering op het door Opdrachtgever opgegeven afleveradres. Als Opdrachtgever Opdrachtnemer betaalt voorafgaande aan de levering gaat eigendom over op de datum van betaling, waardoor Opdrachtnemer dan wel een derde onder wie de zaken zich bevinden, die gaat houden voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer garandeert dat iedere eigendomsoverdracht een overdracht van het onbezwaarde eigendom is.

10.2. Als eigendomsovergang plaatsvindt voorafgaande aan levering, zal Opdrachtnemer de zaken opslaan op een daartoe specifiek bestemde plaats, afgezonderd van andere zaken die zich daar bevinden en kenmerken als eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt gedurende de opslag het risico van verlies en diefstal en zal zich hiertegen afdoende verzekeren.

10.3. Eigendomsovergang houdt geen goedkeuring van de prestatie in.

10.4. Zolang Opdrachtgever zijn betalingsverplichting niet is nagekomen of daarvoor genoegzaam zekerheid heeft gesteld, behoudt Opdrachtnemer zich het juridisch eigendom van de zaken voor. Zolang de zaken zich onder Opdrachtnemer of een daartoe door Opdrachtnemer ingeschakelde derde bevinden, verplicht Opdrachtnemer zich ertoe de zaken duidelijk en herkenbaar voor Opdrachtgever te houden.

LET OP: De cursieve teksten zijn de teksten die niet gelden bij koop.

11. UITVOERINGSDUUR

11.1. Als de termijn waarbinnen het werk moet worden opgeleverd is uitgedrukt in werkbare werkdagen, wordt onder werkdag verstaan een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.

11.2. Werkdagen, respectievelijk halve werkdagen, worden als onwerkbaar beschouwd, wanneer daarop door niet voor rekening van Opdrachtnemer komende omstandigheden gedurende tenminste vijf uren, respectievelijk tenminste twee uren, door het grootste deel van de arbeiders of machines niet kan worden gewerkt.

11.3. Opdrachtnemer heeft recht op verlenging van de termijn waarbinnen het werk zal worden opgeleverd als door overmacht, door voor rekening van Opdrachtgever komende omstandigheden of als gevolg van meer werk niet van Opdrachtnemer kan worden geleverd dat het werk binnen de overeengekomen termijn wordt opgeleverd. Van overmacht is in ieder geval sprake als nakoming van de overeenkomst verhinderd wordt door een natuurramp, oorlog, terrorisme, pandemie, een algemene landelijke staking of een overheidsmaatregel waarmee Opdrachtnemer voorafgaande aan het sluiten van de overeenkomst geen rekening behoefde te houden.

11.4. Als Opdrachtnemer voorziet dat de overeengekomen termijn voor uitvoering zal worden overschreden, stelt zij Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

11.5. Als de start of voortgang van het werk wordt vertraagd door omstandigheden waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is, moeten de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende schade en kosten door Opdrachtgever worden vergoed.

11.6. Als er sprake is van overschrijding van de bouwtijd door omstandigheden waarvoor Opdrachtnemer verantwoordelijk is, moeten de daaruit voor Opdrachtgever voortvloeiende schade en kosten door Opdrachtnemer worden vergoed.

LET OP: De cursieve teksten zijn de teksten die niet gelden bij koop.

12. OPLEVERING WERKZAAMHEDEN

12.1. Het werk geldt als opgeleverd wanneer Opdrachtnemer heeft medegedeeld dat het werk gereed is voor oplevering en Opdrachtgever het werk heeft aanvaard. Ter gelegenheid van de oplevering wordt door partijen een rapport opgesteld en getekend. Tekortkomingen aan het werk die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, worden niet als opleverpunt aangemerkt.

12.2. Als Opdrachtnemer heeft medegedeeld dat het werk voor oplevering gereed is en Opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen daarna laat weten of hij het werk al dan niet aanvaardt, geldt het werk als opgeleverd.

12.3. Als Opdrachtgever het werk afkeurt, dan doet hij dat schriftelijk onder vermelding van de gebreken die de reden voor afkeuring zijn. Kleine gebreken zullen geen reden tot afkeuring mogen zijn, tenzij die een eventuele ingebruikneming in de weg staan.

12.4. Als partijen vaststellen dat gelet op de aard of omvang van de tekortkomingen in redelijkheid niet van oplevering kan worden gesproken, zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever een nieuwe datum overeenkomen waarop het werk gereed zal zijn voor oplevering.

12.5. Na de dag waarop het werk als opgeleverd geldt, is het werk voor risico van Opdrachtgever.

LET OP: De cursieve teksten zijn de teksten die niet gelden bij koop.

13. AANSPRAKELIJKHEID OPDRACHTNEMER

13.1. Opdrachtnemer is ontslagen van de aansprakelijkheid voor gebreken die Opdrachtgever op het tijdstip van oplevering redelijkerwijs had moeten ontdekken. In geval van aanneming van een bouwwerk is Opdrachtnemer aansprakelijk voor gebreken die bij de oplevering van het werk niet zijn ontdekt, tenzij deze gebreken niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.

13.2. Opdrachtgever meldt op verval van recht aan Opdrachtnemer een (vermeend) gebrek binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen dertig werkdagen nadat hij hiervan kennis heeft genomen.

13.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit het door Opdrachtgever niet in acht nemen van eventuele voorschriften van de producent of Opdrachtnemer.

13.4. Aan Opdrachtnemer toerekenbare gebreken, zal Opdrachtnemer kosteloos en zo spoedig mogelijk herstellen. Als herstel onmogelijk of disproportioneel is, zal naar redelijkheid een vervangende schadevergoeding worden vastgesteld.

13.5. Een rechtsvordering uit hoofde van deze overeenkomst, is niet ontvankelijk als zij wordt ingesteld na verloop van

- a) vijf jaren na de oplevering, of*
- b) tien jaren na de oplevering, als het werk geheel of gedeeltelijk is ingestort of dreigt in te storten dan wel ongeschikt is geraakt of ongeschikt dreigt te geraken voor de bestemming waarvoor het blijkens de overeenkomst bedoeld is en dit slechts kan worden verholpen of kan worden voorkomen door het treffen van zeer kostbare voorzieningen.*

14. INTELLECTUEEL EIGENDOM

14.1. Opdrachtnemer behoudt, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, het intellectuele eigendom op de door Opdrachtnemer verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, berekeningen en schetsen.

14.2. Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever en de eigenaar van het werk een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om de verstrekte tekeningen en informatie te gebruiken voor het specifieke werk. Dit recht kan niet aan anderen worden overgedragen, en als dit toch gebeurt, heeft het geen juridische gevolgen. Alleen Opdrachtgever en de eigenaar hebben dit gebruiksrecht. Als Opdrachtgever zich niet aan de afspraken in deze overeenkomst houdt, kan Opdrachtnemer het gebruiksrecht direct en schriftelijk beëindigen.

15. BEËINDIGING OVEREENKOMST

15.1. Partijen kunnen de overeenkomst zonder schriftelijke ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk beëindigen als:

- a) sprake is van (een aanvraag tot): (i) faillissement, (ii) surseance van betaling, (iii) (gedeeltelijke) liquidatie of (iv) ondercuratelestelling van de andere partij of van de (rechts)persoon die zich voor de verplichtingen van de andere partij garant heeft gesteld of zekerheid heeft verstrekt of (v) ten laste van de andere partij conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een aanmerkelijk deel van de vermogensbestanddelen;
- b) de andere partij (onderdelen van) zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt, zijn onderneming geheel of gedeeltelijk stillegt of de bedrijfsuitoefening geheel of gedeeltelijk staakt en dit nadelige gevolgen heeft voor de nakoming van de overeenkomst;

15.2. Opdrachtgever mag de overeenkomst zonder schriftelijke ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk beëindigen als Opdrachtnemer een fatale termijn voor nakoming overschrijdt.

15.3. Bij beëindiging van de overeenkomst zal Opdrachtnemer een eindafrekening opstellen naar de stand van het werk.

16. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE INSTANTIE

16.1. Op de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

16.2. Geschillen worden met uitsluiting van de bevoegdheid van de burgerlijke rechter beslecht door arbitrage overeenkomstig de regelen beschreven in het arbitragereglement van de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen, zoals deze drie maanden voor de dag van het tot stand komen van de overeenkomst luiden.

MODULE KOOP

17. TOEPASSELIJKHEID MODULE KOOP

17.1. De volgende bepalingen zijn van toepassing als Opdrachtnemer een zaak levert en Opdrachtgever daarvoor een geldbedrag betaalt, oftewel: koop conform artikel 7:1 BW.

17.2. De activiteiten waarbij zaken door Opdrachtnemer worden geleverd, maar niet onder diens verantwoordelijkheid worden gemonteerd of verwerkt, worden door partijen gekwalificeerd als koop.

17.3. Met uitzondering van artikelen 3.3, 3.4, 4.2, 7, 8, 11, 12 en 13 blijven bij koop de overige bepalingen van deze voorwaarden onverminderd van toepassing op de overeenkomst tussen partijen.

18. LEVERING ZAKEN

18.1. Opdrachtnemer zal de zaken met bijbehorende documentatie afleveren op de overeengekomen datum en plaats. Opdrachtgever is verplicht de zaken op de overeengekomen datum en het overeengekomen tijdstip af te nemen.

18.2. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, geschiedt levering franco werk (gelost).

18.3. Als Opdrachtgever de afname (tijdelijk) weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies noodzakelijk voor de levering, zullen de zaken worden opgeslagen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal in dat geval de (aanvullende) kosten van opslag aan Opdrachtnemer vergoeden.

18.4. Als er zaken op grond van lid 3 voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn opgeslagen, treden partijen in overleg over een nieuwe leveringsdatum.

19. KEURING NA AFLEVERING

19.1. Opdrachtgever zal bij voorkeur bij ontvangst alle zichtbare beschadigingen of gebreken aan de zaken noteren.

19.2. Binnen een periode van vijf werkdagen te rekenen vanaf de datum van aflevering of binnen een tussen partijen overeen te komen redelijke termijn, kan (een deel van) de zending worden afgekeurd, als blijkt dat niet voldaan wordt aan de daaraan te stellen eisen. Als een (deel van de) zending terecht is afgekeurd, zal Opdrachtnemer op eigen kosten en binnen een redelijke termijn nadat de mededeling van afkeuring is ontvangen overeenkomstig het verzoek van Opdrachtgever:

- a) het ontbrekende alsnog op kosten van Opdrachtnemer afleveren, of;
- b) het afgekeurde ophalen, dit vervolgens repareren of vervangen en na reparatie of vervanging weer afleveren.

19.3. Voor gebreken die na de periode van vijf werkdagen vanaf de datum van aflevering of de daarvoor overeengekomen redelijke termijn, worden geconstateerd, is het aan Opdrachtgever om te bewijzen dat deze het gevolg zijn van een tekortkoming van de Opdrachtnemer.

19.4. De gerepareerde, vervangen of alsnog afgeleverde (delen van de) zaken kunnen (opnieuw) worden gekeurd. In het geval delen van de zending opnieuw worden afgekeurd moet Opdrachtnemer, als Opdrachtgever dit verzoekt, binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn alsnog zijn verplichtingen nakomen.

20. AANSPRAKELIJKHEID VOOR TEKORTKOMINGEN

20.1. Als Opdrachtnemer tekortschiet in zijn verplichtingen, is hij gehouden de schade die hieruit voortvloeit te vergoeden, een en ander voor zover dit in verhouding staat tot de ernst van zijn verzuim en de overeengekomen prijs.

20.2. Onverminderd mogelijke aanspraken op basis van een afgegeven garantie, is een rechtsvordering uit hoofde van deze overeenkomst niet ontvankelijk als die wordt ingesteld na verloop van vijf jaren na levering.

21. PRIVACYVERKLARING

Bij het aanvragen van onze producten of diensten verwerken wij uw persoonsgegevens. Peters Machinale Timmerwerken gaat zorgvuldig om met deze gegevens en houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze verklaring leggen wij uit hoe wij uw privacy beschermen.

Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?

Peters Machinale Timmerwerken Schaijk B.V.

Scheltseweg 13, 5374 EB Schaijk

KvK-nummer: 16069642

Tel: 0486-417474

E-mail: service@petersmachinale.nl

Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens in het kader van onze dienstverlening en verkoop van producten. Deze verwerking is vastgelegd in ons interne dataregister. De verwerking vindt plaats voor de volgende doeleinden:

- Verzenden van nieuwsbrieven;
- Beantwoorden van vragen via bijvoorbeeld chat of e-mail;
- Analyseren van gegevens om onze producten en diensten te verbeteren;
- Uitwisselen van informatie met externe partijen indien nodig voor de levering of ingebruikname van producten/software;
- Uitvoeren van statistische analyses.

De grondslag hiervoor is de overeenkomst met u, uw toestemming en/of ons gerechtvaardigd belang om onze dienstverlening te verbeteren.

Indien nodig vullen wij uw gegevens aan met informatie uit openbare bronnen (zoals uw bedrijfswebsite) of gesloten bronnen (zoals CreditSafe) om bijvoorbeeld kredietwaardigheid te beoordelen.

Met wie delen wij uw gegevens?

Wij delen uitsluitend noodzakelijke persoonsgegevens met derden die betrokken zijn bij onze dienstverlening. Denk hierbij aan:

- Transporteurs voor de levering van bestellingen;
- Leveranciers van materialen.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens zolang u klant bij ons bent. Na beëindiging van onze dienstverlening bewaren wij gegevens zolang als wettelijk verplicht is of relevant kan zijn voor toekomstige dienstverlening. Daarna worden de gegevens verwijderd. U kunt ons altijd verzoeken om uw gegevens eerder te verwijderen.

Verwijderingsverzoek? Mail naar: **service@petersmachinale.nl**

Wij beoordelen uw verzoek binnen 7 werkdagen. Indien er geen actieve overeenkomst loopt, verwijderen wij uw gegevens binnen die termijn.

Uw rechten volgens de AVG

U heeft het recht om:

- Inzage te krijgen in uw persoonsgegevens;
- Gegevens te laten corrigeren;
- Gegevens te laten verwijderen;
- Verwerking te laten beperken;
- Bezwaar te maken tegen verwerking;
- Uw gegevens over te laten dragen (dataportabiliteit).

Bevat het verstrekte overzicht onjuistheden? Dan kunt u schriftelijk om een aanpassing van uw gegevens vragen. Stuur uw verzoek naar:

service@petersmachinale.nl

Wij reageren binnen 7 werkdagen.

Wilt u geen informatie meer ontvangen over onze producten of diensten? Laat het ons weten via hetzelfde e-mailadres.

Privacybeleid andere websites

Op onze website kunnen links staan naar andere websites. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het privacybeleid van deze externe websites. Raadpleeg daar de desbetreffende privacyverklaringen.

Cookies

Wij maken gebruik van cookies op onze website. Voor niet-geanonimiseerde gegevens vragen wij vooraf uw toestemming. Cookies helpen ons om:

- Jouw gebruik van onze website te analyseren;
- Onze diensten te verbeteren en aan te passen aan jouw voorkeuren.

Cookies zijn kleine bestanden die uw browser op uw computer opslaat. Ze bevatten geen persoonlijke gegevens, maar kunnen wel aan u gekoppeld worden. Zo kunnen wij u herkennen bij een volgend bezoek.

Door het gebruik van cookies kunnen wij onze diensten blijven verbeteren en aanpassen aan de wensen van de bezoekers.

Google Analytics

Onze website gebruikt Google Analytics om bezoekersgedrag te analyseren. Informatie over jouw websitegebruik (waaronder IP-adres) wordt door Google opgeslagen op servers in de VS. Deze gegevens worden alleen gedeeld met derden als dit wettelijk verplicht is of als zij namens Google werken. Uw IP-adres wordt niet gecombineerd met andere Google-gegevens. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe u de website gebruikt, rapporten over de website-activiteit op te stellen voor website-exploitanten en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik.

Datalek melden

Denkt u een beveiligingsprobleem of datalek te hebben ontdekt? Laat het ons direct weten, zodat we snel actie kunnen ondernemen. Zie hiervoor ook ons protocol datalekken.

22. PROTOCOL DATLEKKEN

Bij Peters Machinale Timmerwerken Schaijk hechten wij grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. We zorgen voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die voortdurend worden geactualiseerd. Ondanks onze inspanningen kan het voorkomen dat er toch een inbreuk plaatsvindt, bijvoorbeeld door een hack of verlies van een apparaat. In dat geval spreken we van een *datalek*.

Dit protocol beschrijft wat wij doen bij het ontdekken van een datalek en wat u kunt doen als u er een vermoedt of ontdekt.

Wat is een datalek?

Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens:

- Onbedoeld beschikbaar komen voor onbevoegden;
- Worden gewijzigd of verwijderd zonder toestemming of back-up;
- Verloren raken, bijvoorbeeld door diefstal of verlies van een apparaat.

Voorbeelden van datalekken:

- Een laptop, USB-stick of telefoon met persoonsgegevens wordt gestolen of kwijtgeraakt;
- Onbedoelde toegang tot persoonsgegevens via een systeemfout of verkeerde e-mail;
- Een hack waarbij persoonlijke informatie wordt buitgemaakt.

Meldplicht datalekken

Wij zijn wettelijk verplicht om een datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) wanneer dit mogelijk nadelige gevolgen heeft voor betrokkenen. In geval van een hoog risico informeren wij ook de personen van wie de gegevens zijn gelekt.

De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving in Nederland.

Heeft u een datalek ontdekt?

Heeft u per ongeluk vertrouwelijke informatie ontvangen of toegang gekregen tot persoonsgegevens die niet voor u bestemd zijn? Neem dan direct contact met ons op:

✉ service@petersmachinale.nl
☎ 0486-417474

Belangrijk: deel het mogelijke datalek niet met anderen. Om het incident snel te kunnen onderzoeken, ontvangen we graag (indien mogelijk):

- Een korte omschrijving van wat u heeft gezien;
- Eventuele schermafbeeldingen;
- Of en hoe het probleem te reproduceren is.

Let op: bij misbruik van persoonsgegevens of opzettelijk achterhouden van een datalek doen wij aangifte bij de politie.

Wat doen wij bij een datalek?

Bij ontdekking van een (mogelijk) datalek ondernemen wij direct actie:

1. Onderzoek: We analyseren welke gegevens gelekt zijn en wie mogelijk is getroffen.
2. Beoordeling risico: We bepalen of het lek moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkenen.
3. Maatregelen: We nemen stappen om het lek te dichten en schade te beperken.

Melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens bevat:

- De aard en omvang van het lek;
- Welke persoonsgegevens en hoeveel personen het betreft;
- De mogelijke gevolgen van het lek;
- De getroffen beveiligingsmaatregelen;
- Contactgegevens voor gegevensbescherming.

Informatie aan betrokkenen bevat:

- De aard van het datalek;
- De verwachte gevolgen voor de betrokkene;
- De maatregelen die wij hebben genomen;
- Contactinformatie voor verdere vragen.

Register van datalekken

Alle datalekken worden zorgvuldig geregistreerd in ons Datalekkenregister. Hierin leggen wij vast:

- De datum van ontdekking;
- Wat er is gebeurd;
- Welke gegevens gelekt zijn;
- Mogelijke gevolgen;
- Genomen maatregelen;

Of en aan wie melding is gedaan (AP en/of betrokkenen).

Klachten of vragen

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, vragen over dit protocol of vermoed u een beveiligingsincident? Dan kunt u contact met ons opnemen via **service@petersmachinale.nl**

Wij reageren binnen 7 werkdagen.

U kunt ook terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wijzigingen in ons privacy beleid

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. De meest recente versie vind u altijd op onze website. Wij raden aan om het beleid regelmatig te raadplegen, zeker bij het verstrekken van persoonsgegevens.

Auteurs- en databankrechten

Alle rechten op de inhoud van onze website zijn voorbehouden aan Peters Machinale Timmerwerken Schaijk B.V. Niets mag worden gekopieerd zonder uitdrukkelijke toestemming.

23. CONTACTGEGEVENS

Kijk voor informatie over certificaten, garantievoorwaarden, onderhoud- en verwerkingsvoorschriften op onze website www.petersmachinale.nl

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Peters Machinale Timmerwerken
Scheltseweg 13
5374 EB Schaijk



0486-417474



service@petersmachinale.nl



www.petersmachinale.nl